

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO DI INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. 36/2023, A PROFESSIONISTI ESPERTI IN MATERIA PAESAGGISTICO-AMBIENTALE, INERENTE ALL'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE EX ART. 146 D. LGS. 42/2004 E SS.MM.II. E DPR 31/2017, SUBDELEGA L.R. 8/2012

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO S.E.A.P.

RENDE NOTO

Questa Amministrazione Comunale intende affidare a tecnici liberi professionisti, in possesso di qualificata e pluriennale professionalità, in materia paesaggistico-ambientale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001, *l'incarico di tecnico esperto a supporto del Responsabile del Procedimento* per istruire le istanze ex art. 146 D.lgs. 42/2004 e ss.mm.ii, e D.P.R. 31/2017 subdelegate ai sensi della L.R. 8/2012, al fine di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico- scientifiche.

Il Professionista, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico, facendo riferimento e supportando il Responsabile del Procedimento, sotto le direttive del Dirigente del Dipartimento SEAP.

Possono presentare istanza i soggetti appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea in possesso dei titoli professionali, riconosciuti nel paese di appartenenza, abilitati allo svolgimento di servizi tecnici.

ART. 1 - Oggetto

L'incarico consiste nell'esprimere, in qualità di esperto, supporto tecnico e amministrativo e nel formulare pareri istruttori di conformità nel procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica e in relazione alle procedure di compatibilità paesaggistica previste dal Piano Paesaggistico vigente (PTPR), così come previsto dal d.lgs. n. 42/04 e dal D.P.R. n. 31/2017 *"Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata"*, e della connessa legge regionale n. 8/2012 e s.m.i., oltre a quanto necessario per assicurare un servizio snello ed efficiente agli utenti. Più precisamente l'incarico riguarda le prestazioni che attengono l'istruttoria definitiva delle pratiche per il rilascio del parere paesaggistico/ambientale fino alla conclusione del procedimento, più in particolare:

- L'istruttoria delle istanze pervenute ai sensi dell'art. 11 del DPR 31/17 con conseguente valutazione di inserimento delle stesse tra quelle da assoggettare a procedimento ordinario art. 146 del Codice o non soggette ad autorizzazione (art. 149 D.lgs. n. 42/04);
- L'istruttoria delle istanze pervenute ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs 42/04, comprendente la verifica dei presupposti per l'applicazione del suddetto art. 146 del Codice;
- L'istruttoria delle istanze pervenute ai sensi delle leggi n. 47/85, n. 724/94 e n. 326/2003 per la valutazione degli aspetti di compatibilità paesaggistica;
- L'istruttoria delle istanze pervenute ai sensi dell'art. 167 D.lgs. 42/04 per la valutazione degli aspetti di compatibilità paesaggistica;
- La predisposizione delle richieste di integrazione documentale agli utenti, secondo lo schema/modello predisposto dall'Ufficio;
- La predisposizione della relazione tecnica illustrativa e della proposta di provvedimento paesaggistico (ex art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004, D.P.R. n. 31/2017 e art. 32 della L. n. 47/85 e s.m.i.) da sottoporre al Responsabile del Procedimento e/o al Dirigente, secondo lo schema/modello predisposto dall'Ufficio, da inviare successivamente in Soprintendenza per l'acquisizione del parere vincolante, relativamente agli interventi su aree vincolate con riferimento alle sottoelencate procedure:

- procedure ordinarie;
- procedure semplificate;
- Istruttoria delle istanze presentate ai sensi dell'art. 167 del D.lgs. 42/04 con definizione delle sanzioni secondo quanto definito dalla Regione Lazio nelle circolari esplicative di cui alla L.R. 1/2020;
- istruttoria delle istanze ex art. 32 della L. 47/85 e s.m.i
- Archiviazione in cartella di files di tutta la documentazione (istanza ed eventuali integrazioni), da inoltrare alla Soprintendenza, allegata e richiamata nella proposta di provvedimento;
- La predisposizione della proposta di provvedimento di Autorizzazione Paesaggistica, per acquisizione parere vincolante da parte della competente Soprintendenza, completa di tutti gli allegati, secondo lo schema/modello predisposto dall'Ufficio;
- La determinazione della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 167 del Codice D.lgs. n. 42/2004 e predisposizione della proposta di provvedimento di Autorizzazione Paesaggistica, per acquisizione parere vincolante da parte della competente Soprintendenza, completa di tutti gli allegati, secondo lo schema/modello predisposto dall'Ufficio.

Il preposto Servizio Sub-delega Paesaggistica del Comune provvede a:

1. Inoltrare preventivamente, al tecnico istruttore individuato, i nominativi dei soggetti coinvolti al procedimento (richiedente e tecnico incaricato), al fine di verificare eventuali conflitti di interesse o di incompatibilità sul procedimento da istruire;
2. Predisporre ed inoltrare determina di affidamento e impegno di spesa a favore del tecnico istruttore individuato;
3. Inoltrare l'istanza completa di relazione istruttoria e proposta di provvedimento e documentazione, alla Soprintendenza territorialmente competente;
4. Inoltrare al settore edilizio, eventuali verifiche di conformità urbanistico-edilizia, su richiesta del Responsabile del Procedimento o del Dirigente;
5. Monitorare le istanze, in particolare del rispetto delle tempistiche procedurali;
6. All'assistenza per la pre-istruttoria delle istanze di parere ambientale con richiesta di pagamento dei diritti di segreteria;
7. Alla registrazione e relativo rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica;
8. Alla conclusione del procedimento, alla catalogazione e archiviazione dei fascicoli con l'invio periodico delle autorizzazioni rilasciate alla competente area paesaggistica regionale e quanto altro previsto dalle disposizioni vigenti.

ART. 2 - Durata

L'iscrizione nell'elenco degli esperti ha validità pari a **trentasei mesi** a decorrere dalla data di approvazione dell'elenco stesso, senza che ciò costituisca in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né un impegno di spesa per l'Amministrazione. Gli incarichi professionali specifici saranno affidati di volta in volta dal Dirigente competente mediante apposita determinazione, in base alle effettive esigenze dell'Ente e alla tipologia delle pratiche da evadere. Ciascun incarico avrà la durata strettamente necessaria all'espletamento della pratica assegnata e si intenderà concluso con l'approvazione del provvedimento finale o con l'emissione del relativo parere

ART. 3 - Modalità svolgimento incarico

Il professionista incaricato svolgerà la propria attività presso i locali dell'ufficio tecnico comunale, ove sarà autorizzato ad accedere ai fascicoli inerenti all'incarico da espletare, garantendo la presenza in occasione di riunioni, incontri o eventi, nonché per almeno un giorno a settimana negli orari di ricevimento, per eventuali chiarimenti da concordare con il Responsabile, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Per l'intera durata dell'incarico, il professionista non potrà assumere incarichi che lo pongano in **conflitto d'interessi** con il Comune. Eventuali situazioni di conflitto dovranno essere tempestivamente segnalate al Dirigente.

Il mancato rispetto di tale clausola comporterà la risoluzione immediata e unilaterale del contratto.

ART. 4 - Compensi

Il corrispettivo spettante al professionista, comprensivo di IVA e oneri previdenziali (ove dovuti), è **determinato** come di seguito indicato:

- **€ 150,00** (centocinquanta/00), comprensivi di C.N.P.A.I.A., IVA e di ogni altro onere fiscale o previdenziale, per ogni pratica trattata e definita mediante l'emissione del provvedimento autorizzatorio o di diniego.

Considerato il flusso storico delle pratiche, stimato in una media di circa 100 (cento) istanze annue, l'ammontare complessivo presunto della prestazione è quantificato in € 15.000,00 annui, al netto di I.V.A., C.N.P.A.I.A. e di ogni altro onere previdenziale e fiscale, se dovuti.

Pertanto, per l'intera durata dell'incarico, stabilita in 36 (trentasei) mesi, l'importo complessivo presunto è determinato in € 45.000,00 (quarantacinquemila/00), oltre C.N.P.A.I.A. e I.V.A., se dovute. Il suddetto importo è da intendersi puramente indicativo e suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione, in ragione del numero di istanze effettivamente pervenute e istruite.

Resta fermo che, in ogni caso, l'ammontare complessivo erogato per l'intera durata contrattuale non potrà superare la soglia di rilevanza comunitaria o i limiti per l'affidamento diretto previsti dal D.Lgs. n. 36/2023. Si dà atto che per quanto sopra il valore dell'affidamento rientra nei limiti di cui al comma 1 lett. B dell'art. 50 del D.lgs. 36/2022 e s.m.i.

I compensi spettanti saranno liquidati con cadenza quadrimestrale, dietro presentazione di idonea e dettagliata relazione di rendicontazione delle attività svolte, vistata dall'ufficio comunale preposto, e successiva emissione di regolare fattura elettronica.

ART. 5 - Termine ultimo per il ricevimento delle candidature

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Gaeta all'indirizzo PEC **protocollo@pec.comune.gaeta.it** entro e non oltre le ore 12:00 del 09/10/2026.

ART.6 – Modalità di partecipazione e requisiti

a. Modalità di Presentazione della Domanda

- **Termini e Scadenza:** La domanda deve pervenire entro i termini stabiliti dal precedente art. 5.
- **Modulistica:** Va redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto (**Allegato B**) e corredata delle dichiarazioni e della documentazione obbligatoria.
- **Invio telematico:** Deve essere trasmessa tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo del Comune di Gaeta: **protocollo@pec.comune.gaeta.it**.
- **Formato e Sottoscrizione:** Il file deve essere in formato **PDF** e deve essere:
 - Firmato digitalmente (es. formato pdf.p7m), oppure
 - Sottoscritto con allegato un documento di riconoscimento valido.

b. Requisiti di Carattere Generale

- **Cittadinanza:** Italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (secondo il D.P.C.M. n. 174/1994), con godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza/provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Diritti Civili e Politici:** Pieno godimento.
- **Posizione Penale e Liste Elettorali:**
 - Assenza di condanne penali che precludano l'elettorato attivo.
 - Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
 - Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso contrario, indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione).
- **Altre Condizioni:**
 - Non essere stati destituiti da un impiego presso una pubblica amministrazione.
 - Non trovarsi in stato di interdizione dall'esercizio della libera professione e/o dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.
 - Iscrizione al relativo Albo professionale.

c. Requisiti di Carattere Specifico

- **Titolo di Studio:** Possesso di Diploma di Laurea Magistrale (Vecchio ordinamento) o

Specialistica (Nuovo ordinamento) – oppure titoli equipollenti/equiparati o esteri riconosciuti – in:

- Architettura
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Civile

- **Esperienza Professionale:** Aver maturato almeno **un anno** di esperienza in materia paesaggistica, sia come libero professionista che al servizio di una pubblica amministrazione (es. istruttore di pratiche paesaggistiche e attività analoghe).
- **Competenze Informatiche:** Possesso di competenze informatiche adeguate alla gestione delle istanze, che avverrà in forma esclusivamente telematica.
- **Incompatibilità:** Non essere dipendenti comunali o di altra Pubblica Amministrazione ovvero di fornire autorizzazione resa in forma di legge (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) da parte dell'Amministrazione di appartenenza del professionista, da prodursi obbligatoriamente prima del formale conferimento dell'incarico. Tale autorizzazione sarà considerata idonea a superare la causa ostativa qualora escluda che il professionista si trovi a gestire atti, pianificazioni o pareri in potenziale contrasto o in sovrapposizione con i compiti istituzionali e le funzioni d'ufficio del proprio Ente di appartenenza.
- **Disponibilità:** Garantire la presenza in Comune in base alle esigenze richieste dal Dirigente del Dipartimento (secondo le modalità disciplinate nell'incarico).

d. Curriculum Professionale e Dichiarazioni

- **Contenuto del Curriculum:** Reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, deve indicare i principali servizi analoghi svolti (con periodi e destinatari pubblici/privati). Può inoltre valorizzare:
 - Incarichi conferiti da Comuni nella materia specifica.
 - Esperienze nel settore pubblico nello stesso campo.
 - Complessivo spessore professionale a dimostrazione dell'esperienza specialistica nella gestione dell'intero iter per il rilascio dei pareri paesaggistici (ex art. 146 D.Lgs. 42/04).
- **Possesso e Verifica:** Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e **autodichiarati** (D.P.R. n. 445/2000) nella domanda (pena l'esclusione). L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificarne la veridicità.

ART. 7 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

È motivo di non ammissione alla selezione, oltre a quanto esplicitamente previsto dagli altri articoli del presente bando, anche:

- la mancanza della firma in calce o in forma digitale della domanda, del curriculum e delle dichiarazioni;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'automatica autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003.

ART. 8 - Modalità di affidamento

L'incarico verrà conferito con Determinazione Dirigenziale. La scelta del soggetto a cui conferire l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei seguenti obblighi e principi:

- a) divieto di operare discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in modo indifferenziato i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea (principio della non discriminazione);
- b) rispetto dei criteri di valutazione indicati nel presente avviso (parità di trattamento);
- c) obbligo di considerare condizione essenziale il possesso di adeguata esperienza, professionalità e organizzazione rispetto all'attività indicata nel presente avviso nonché il possesso dei requisiti previsti dalla D.G.R. n. 886/2008 come modificata ed integrata

con D.G.R. 338/2009;

- d) obbligo di pubblicare l'Avviso in argomento mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune per almeno 15 giorni consecutivi;

ART. 9 - Criteri di valutazione

Valutazione dei curricula da parte di una Commissione composta da 3 membri del Dipartimento comunale, ed eventuale colloquio conoscitivo/tecnico ove ritenuto necessario.

ART. 10 - Elenco degli idonei, comunicazioni e rinvio alle norme

I professionisti giudicati idonei saranno inseriti in un apposito elenco, avente validità di **tre anni** dalla data di approvazione, al quale l'Amministrazione si riserva di attingere per soddisfare ulteriori ed eventuali fabbisogni professionali. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta, incompleta o tardiva indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, informatici o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi della normativa vigente, è fornita in allegato al presente avviso, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 12 – Natura del rapporto

Il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso non costituisce, in alcun caso, rapporto di lavoro subordinato, configurandosi esclusivamente come prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Pertanto, l'incarico non determina la costituzione di alcun rapporto di pubblico impiego, né comporta vincoli di subordinazione gerarchica o l'inserimento, anche di fatto, del professionista nell'organizzazione stabile dell'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali proprie del Comune.

ART. 13 - Copertura assicurativa e clausola di salvaguardia finanziaria

1. L'affidatario dell'incarico relativo al servizio in oggetto ha l'obbligo di presentare, prima della formale sottoscrizione del contratto, idonea polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle specifiche attività professionali richieste. La mancata o tardiva presentazione della suddetta polizza costituisce causa di decadenza immediata dall'affidamento, senza obbligo di indennizzo alcuno da parte dell'Amministrazione.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento dell'incarico anche all'esito della presente procedura, qualora sopravvenuti vincoli dettati dalle leggi di finanza pubblica o motivi di bilancio non ne consentano la sostenibilità.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si rende noto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Pasquale Sarao, Dirigente del Dipartimento SEAP del Comune di Gaeta.